

記入票2 セキュリティチェックリスト

日付: 2025年4月1日

申込サービス名: No.506「機密文書処理サービスVersion1」

企業名: 株式会社サイコー



■裁断・破碎	■移動式 ■定置式	□溶解	□移動式 □定置式
■選別(オプションとしての選別含む)		□積み替え	
■運搬		□一時保管	

◆セキュリティチェックリスト

機密文書処理サービスにおいて実施しているセキュリティ項目は以下の通りです。

(該当する□にチェックしてください。)

No.	項目	内容	実施
1	基本方針	社内で機密文書処理の基本方針を定めている。	■はい □いいえ
2	再委託	予め定められた事業者以外への再委託を禁止している。 (ここでいう予め定められた事業者とは、認定基準4-1-1(1)の処理フローに記載される事業者をいう。)	■はい □いいえ
3	社員教育	機密文書を取り扱う社員を対象に定期的に研修を行うなど、機密を保持するための社内システムを保持している。	■はい □いいえ
4	搬出	機密文書は、密封状態で搬出されている。	■はい □いいえ □搬出工程なし
5	車両	機密文書を運搬する車両貨物用の箱型車両を使用し、施錠などにより入退を管理している。	■はい □いいえ □運搬工程なし
6	破碎・溶解施設の構造	処理施設は、機密文書の飛散や流出および第三者の侵入を防止できる様、外部から仕切られた構造となっている。	■はい □いいえ □破碎・溶解施設なし
7	入退制限	処理施設への入退を制限し、入退権限のない第三者の立ち入りを禁止している。	■はい □いいえ □処理施設なし
8	立会	処理状況を目視またはモニターで立会確認できる様になっている。	■はい □いいえ
9	即日処理	機密文書は回収当日の処理を原則としている。当日処理できない場合、外部から遮断された構造の施設で一時保管している。	■はい □いいえ
10	監視カメラの設置	処理施設内に作業状況および人を識別できる監視カメラを設置している。	■はい □いいえ □処理施設なし
11	異物の処理	異物は法規制に従って適正に処分している。	■はい □いいえ □異物除去工程なし
12	リサイクル先	機密文書の処理後は製紙原料としてリサイクルしていることを排出者に説明している。	■はい □いいえ
13	完了証明書	機密処理・リサイクル管理票を発行している。	■はい □いいえ
以上の項目の実施について公表している。 →公表媒体(ウェブサイト、リーフレット等)該当部分を添付		■はい: 公表媒体(自社ホームページ) □いいえ	